

# Emprendedora

1 LA ORGANIZACION DE LA EMPRESA: La empresa está compuesta por diferentes subsistemas, es decir, partes que forman una unidad orgánica, y que se interrelacionan en sí y con el entorno, para conseguir unos determinados objetivos. Estructura Organizativa: se hace más compleja a medida que la empresa crece. Para conseguir sus objetivos las empresa necesitan organizar de forma eficiente todos los elementos que intervienen en ella (personas, capital, tecnología, materiales...). **ORGANIZACION DE LA EMPRESA:** consiste en el diseño y mantenimiento de un sistema de funcionamiento donde: -define las tareas a realizar. -personas que deben hacerlas. -relaciones existentes. -control de los objetivos propuestos. Distingue entre: -Organización formal: creada deliberadamente por la empresa. Representación organigrama. -Organización informal: es la que nace de manera espontánea y natural entre las personas que integran la organización formal. Aparece por diferentes motivos: intereses compartidos por miembros del grupo (gms), coincidencia en el tiempo de descanso (café)... **ORGANIGRAMA:** representación gráfica de las diversas áreas de la empresa, sus funciones, niveles de autoridad y los canales de transmisión de información. Características: -Fácilmente comprensibles. -Presenta los elementos importantes de la empresa (departamentos, secciones) -Incluir nombre de cada unidad que representa. -Muestra la jerarquía de la empresa. **AREAS:** -**áreas funcionales de la empresa:** según la actividad de la empresa tendrán una mayor o menor importancia. -**área aprovisionamiento:** obtener materiales y servicios del exterior de la empresa. -**área producción:** transforma materias primas en productos acabados o ofrece servicios. -**área comercial:** definir qué vender, a quién, da a conocer los productos a los potenciales usuarios y facilita su -**área de información:** gestión informática de la empresa, programas, mantenimiento de sistemas... -**área recursos humanos:** toma decisiones sobre la selección, organización, gestión y control del personal. -**área económico-financiera:** resultados económicos-financieros, patrimonio de la empresa... -**área servicios generales:** mantenimiento local, instalaciones, limpieza, correo -**área dirección y control:** establece los objetivos de la empresa, gestión y control.