

Literatura lengua lope 3

PROPUESTA PEDIDO: Documento que hacen los jefes de los departamentos, en función de las necesidades, esta propuesta se la envía al jefe de compras quien con estas propuestas elabora la orden de compra para los proveedores. **HOJA PEDIDO:** Debe tener: Datos comprador, datos proveedor, número pedido, día mes año que se realiza pedido, referencias de la persona que atiende tu pedido, plazo entrega, medio transporte, descripción mercancía referencia cantidad y precio, condiciones pago y desc, firma y sello. **TECNICAS DE CONTROL DE RECEP:** CONTROL DE RECEPCIÓN CON ALBARÁN: con albarán para ayudar. RECEPCIÓN CON CONTROL CIEGO: se apunta todo en una hoja en blanco y después se comprueba si coincide con la hoja de pedido. RECEPCIÓN DE CONTROL PARCIALMENTE CIEGO: recibe lo que va a recibir pero sin peso cantidad precio pero espacios para apuntarlos. El más usado es el primero.