

Fd

CARACTERISTICAS DE LA ADMINISTRACION

UNIVERSALIDAD: se da donde quiera que existe un organismo social ESPECIFICIDAD: tiene sus propias características, los cuales son inconfundibles con otras ciencias y van acompañadas de ellas.

UNIDAD TEMPORAL: en la vida de una empresa se da en mayor o menor grado la mayoría de los elementos administrativos. UNIDAD JERARQUICA se respetan los niveles de autoridad establecidos.

VALOR INSTRUMENTAL la adm es un instrumento para llegar a un fin su finalidad es práctica FLEXIBILIDAD: la adm se adapta a las necesidades particulares de cada organización.

amplitud de ejercicio: se aplica en todos los niveles jerárquicos de una organización.

RELACION CON OTRAS CIENCIAS: CIENCIAS SOCIALES: sociología, psicología, derecho,

economía, antropología CIENCIAS EXACTAS: matemáticas DISCIPLINAS TÉCNICAS: Ingeniería

industrial: aplicación de conocimientos científicos a la investigación, perfeccionamiento de la técnica industrial.

Contabilidad, ergonomía, cibernética ETICA: El punto de vista de las cuestiones morales que busca un individuo, una orientación respecto a los problemas de la sociedad.

PROCESO ADMINISTRATIVO

planeación, organización, ejecución y control

PLANEACION: se formula un plan o un patrón integrado de las futuras actividades esto requiere la facultad de prever, de visualizar y de ver hacia adelante ACTIVIDADES: aclarar, amplificar y

determinar los objetivos - pronosticar - establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo - seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos - establecer políticas,

procedimientos y métodos de desempeño - anticipar los posibles problemas futuros - modificar los planes a la luz de los resultados de control.

ORGANIZACION distribuir las actividades de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la

participación de cada miembro del grupo ACTIVIDADES Subdividir el trabajo en unidades operativas

- agrupar las obligaciones operativas en puestos - reunir los puestos operativos en unidades

manejables y relacionadas - aclarar los requisitos del puesto - seleccionar y colocar a los individuos en el puesto adecuado - proporcionar facilidades personales y otros recursos

EJECUCION: es llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de la planeación y organización, es necesario que los gerentes tomen las medidas para que los grupos cumplan sus tareas