

Administración de empresas

GENERALIDADES

La administración es Universal, como necesidad, como disciplina, como proceso, como conjunto de técnicas y herramientas que son necesarias estudiar con toda la seriedad y profundidad.

DEFINICION DE ADMINISTRACION

Al definir dicho concepto se puede decir que administración es "la ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos a través de los cuales pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no es posible lograr"

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION

Realizar las tareas con el menor esfuerzo

Principio de la racionalidad

Obtención del máximo provecho

Obtención de productividad

Reducción de costos

Rentabilidad

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso Administrativo lo podemos definir como el corazón de la administración ya que se aplica incuestionablemente en cualquier empresa del mundo existente. El proceso administrativo fundamentalmente se divide en cuatro fases (planeación, organización, ejecución y control), pero hay algunos autores que han agregado otras fase mas.

proceso administrativo: prevision planeacion organiz integra direcc control

AREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

Función de mercadeo

Función de producción

Función financiera

Función de administración

Función tecnológica

Función de relaciones publicas

CONCEPTOS GENERALES DE OYM

punto de vista administrativo

Es la parte de la administración relacionada a la estructura técnicas de las relaciones que deben existir entre funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el propósito de lograr la máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados

punto de vista funcional

Es un conjunto de herramientas e instrumentos entrelazados por un grupo de personas altamente especializados en el estudio, así como el análisis de los diversos problemas de estructura y funcionamiento de la administración.

ANTECEDENTES DE LOS ENFOQUES

Enfoque Clásico

Desde este enfoque se parte el establecimiento de los principios organizacionales, cuya aplicación es con el objeto de maximizar el rendimiento de los empleados

Enfoque Neoclásico

En este cubre nuevas aportaciones para el desarrollo de la organización, ya que surgen teorías relacionadas a relaciones humanas, comportamiento mentalista, experimentos, desarrollo organizacional, etc.

Enfoque sistémico

Prácticamente este enfoque ha ido sustituyendo las relaciones humanas por un procedimiento mediante el cual se obtiene un producto después de haber procesado el insumo

La OYM se puede relacionar con :

La psicología
Estadística
Sociología
Con el Derecho
Con la economía

NOMBRES QUE RECIBE LA FUNCION DE OYM

Servicios de gestión
Organización y administración
Análisis de sistemas
Planificación y organización
Sistemas y procedimientos
Estudios administrativos
Asesoría de normalización
Planificación administrativa, etc

PRINCIPIOS BASICOS DE OYM

Determinar objetivos
Identificar las operaciones innecesarias y eliminarlas
Reducción de distancia, tiempo y movimientos
Encontrar lo que es necesario y hacerlo
Todo cambio debe hacerse con paralelos .