

# Administración de empresas

## GENERALIDADES

La administración es Universal, como necesidad, como disciplina, como proceso, como conjunto de técnicas y herramientas que son necesarias estudiar con toda la seriedad y profundidad.

## DEFINICION DE ADMINISTRACION

Al definir dicho concepto se puede decir que administración es “la ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos a través de los cuales pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no es posible lograr”

## PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION

Realizar las tareas con el menor esfuerzo

Principio de la racionalidad

Obtención del máximo provecho

Obtención de productividad

Reducción de costos

Rentabilidad

## EL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso Administrativo lo podemos definir como el corazón de la administración ya que se aplica incuestionablemente en cualquier empresa del mundo existente. El proceso administrativo fundamentalmente se divide en cuatro fases (planeación, organización, ejecución y control), pero hay algunos autores que han agregado otras fases más.

proceso administrativo:prevision planeacion organiz integra direcc control **AREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA**

Función de mercadeo

Función de producción

Función financiera

Función de administración

Función tecnológica

Función de relaciones públicas

## CONCEPTOS GENERALES DE OYM

*punto de vista administrativo*

Es la parte de la administración relacionada a la estructura técnica de las relaciones que deben existir entre funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el propósito de lograr la máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados

*punto de vista funcional*

Es un conjunto de herramientas e instrumentos entrelazados por un grupo de personas altamente especializados en el estudio, así como el análisis de los diversos problemas de estructura y funcionamiento de la administración.

## ANTECEDENTES DE LOS ENFOQUES

### **Enfoque Clásico**

Desde este enfoque se parte  
el establecimiento de los principios organizacionales,  
cuya aplicación es con  
el objeto de maximizar  
el rendimiento de los empleados

### **Enfoque Neoclásico**

En este cubre nuevas  
aportaciones para el desarrollo  
de la organización, ya que surgen  
teorías relacionadas a relaciones humanas, comportamiento mentalista, experimentos, desarrollo  
organizacional, etc.

### **Enfoque sistémico**

Prácticamente este enfoque ha ido  
sustituyendo las relaciones humanas  
por un procedimiento mediante el cual  
se obtiene un producto después de haber  
procesado el insumo

### **La OYM se puede relacionar con :**

La psicología  
Estadística  
Sociología  
Con el Derecho  
Con la economía

### **NOMBRES QUE RECIBE LA FUNCION DE OYM**

Servicios de gestión  
Organización y administración  
Análisis de sistemas  
Planificación y organización  
Sistemas y procedimientos  
Estudios administrativos  
Asesoría de normalización  
Planificación administrativa, etc

### **PRINCIPIOS BASICOS DE OYM**

Determinar objetivos  
Identificar las operaciones innecesarias y eliminarlas  
Reducción de distancia, tiempo y movimientos  
Encontrar lo que es necesario y  
hacerlo Todo cambio debe hacerse con paralelos.