

# Estructura de un acta

## Acta

### Junta de gerentes

Llevada a cabo el 11 de Junio de 2009 a las

11.00 horas en la sala de Juntas

Asistentes Sr. (Nombre y Puesto entre  
Paréntesis)

**1.** Disculpar ausencias:

Fueron recibidas de: (Apellido y motivo)

**2. Lectura y aprobación del acta anterior:**

Aprobada de forma unánime y firmada por  
el presidente

**3.** Asuntos Pendientes.

**4.** Correspondencia

Propone: Apoya:

**5.** Informe de inspección.

**6.** Propuestas.

**7.** Fecha Próxima reunión

**8.** Ruegos y preguntas

Sin más temas que tratar se clausura la  
sesión a las 14.30 horas.