

# Asdadsads

**ADMINISTRACIÓN:** Es el arte de integrar la planificación, la organización, la dirección, el control y la evaluación de una obra. **PLANIFICACIÓN:** Etapa previa a la ejecución de un proyecto, y que requiere de un conocimiento detallado del ambiente en el cual se desarrollará el proyecto. Se busca organizar actividades e idear procesos operativos necesarios para lograr un fluido avance y un concreto término del proyecto estudiado. **PLANIFICAR SIGNIFICA:** Fijar objetivos o metas por cumplir. Establecer el mejor proceso para lograr objetivos. Programar y/o fijar plazos para cada una de las etapas. Determinar recursos necesarios al proyecto.

Predeterminar controles de evaluación **PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA PLANIFICACIÓN:** 1. Acción previsor - Busca no improvisar. 2. Actividad creadora - Diversas alternativas para un logro óptimo. 3. Hechos concretos - Recopilación de antecedentes y datos anteriores para alternativas. 4. Trabajo en equipo - Cuando el trabajo es complejo. **RECURSOS UTILIZADOS: RECURSOS HUMANOS:**

¿Cuántos trabajadores se requieren? ¿Cuál es la fuerza de trabajo que usa la empresa para estos casos? ¿Cuáles son las características que debe reunir el personal? ¿Cuáles deben ser los rendimientos ideales? ¿Es necesario usar subcontratos?

**RECURSOS MATERIALES:** ¿Qué materiales usar? - ¿Cuánto usar? ¿Cuándo se deberán usar? ¿Dónde se necesitarán? ¿Cuál es la disponibilidad de los materiales? ¿Cuál es el más económico? **MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS:**

¿Qué equipo, herramienta o máquina? ¿Cuándo se deberán usar? ¿Dónde se necesitarán? ¿Cuál es la disponibilidad de ellos? **ESPACIO:** ¿Cuál es la superficie disponible?

¿Cuál es la que se necesita? ¿Cómo distribuir los recursos en las superficies? **TIEMPO:** ¿Cuál es el plazo de la obra? ¿Cuál es el registro de duración para este tipo de obras en la empresa? ¿En qué época del año se ejecutará el proyecto?

**COSTO:** ¿Cuál es el presupuesto asignado para la obra?

¿De qué manera se puede reducir costos y maximizar ganancias? **¿QUÉ ES UN PROYECTO?** Es una secuencia bien definida de eventos con un principio y un final identificados, que se centra en alcanzar un objetivo claro. La responsabilidad del administrador del proyecto es llevar a éste hasta la meta

basándose en unos parámetros establecidos, tales como tiempo, costo y recursos, manteniendo siempre el nivel de calidad especificado. Un proyecto se diferencia de un proceso en que siempre hay un punto en el que un proyecto se termina y se ha alcanzado el objetivo. **CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO:** Tiene un conjunto único de objetivos, y al lograrlos finaliza el proyecto. Tiene una duración limitada y bien definida. Es imprescindible un jefe o líder de proyecto. Cuenta con los medios propios materiales y presupuestarios. Integra esfuerzos de todos los sectores de la empresa afectados por el mismo.

• **Triángulo del proyecto:** es un modelo de administración de proyecto en el que el tiempo, el costo y el ámbito están representados como los tres lados de un triángulo. Cualquier cambio realizado en uno de los lados afectará al menos a uno de los otros dos lados. **VISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS:** La Administración de Proyectos consiste en la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer sus requisitos y

alcanzar sus objetivos. Para lo cual hay que identificar los requisitos, establecer objetivos claros y posibles, equilibrar las demandas concurrentes de calidad, alcance, tiempo y costos y adaptar las especificaciones, los planes y el enfoque a las diversas inquietudes y expectativas.

**ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS:**

Las nueve áreas de conocimiento en la dirección de proyectos son las siguientes:

1. Integración. 2. Alcance. 3. Plazos. 4. Costes. 5. Calidad. 6. Recursos Humanos. 7. Comunicaciones. 8. Riesgos. 9. Adquisiciones. Toda dirección de proyectos lleva consigo un plan estratégico.

**ORGANIZACIÓN:** El término de organización no se refiere a la división de la organización entera en unidades, comúnmente llamadas divisiones o departamentos, y en subunidades, conocidas como

secciones, que tiene determinadas responsabilidades, y una estructura. La teoría clásica de la organización se basa en los principios de administración propuestos por **Henri Fayol**: - El principio de la división del trabajo para lograr la especialización- El principio de la unidad de dirección que postula la agrupación de actividades que tienen un objetivo común bajo la dirección de un solo administrador- El principio de la centralización, que establece el equilibrio entre centralización y descentralización - El principio de autoridad y responsabilidad.

**Ventajas:** Dado que orientan a la gente a una actividad especial, concentran la competencia del personal en forma eficaz **desventajas:** tienden a desaparecer la cooperación interdepartamental. Crean fronteras entre los departamentos.

### **ORGANIZACIÓN TERRITORIAL**

Es la estructura basada en criterios geográficos divide las unidades con base en el Territorio.

### **DIRECCIÓN**

Los administradores tiene que dirigir y coordinar eficazmente a los colaboradores de la empresa, para lograr el éxito de la organización. La dirección comprende el contacto cotidiano y cercano con la gente para orientarla e inspirarla hacia el logro de las metas del equipo y la organización.

**PRODUCTIVIDAD** La productividad está asociada a un proceso de transformación. A este proceso se ingresan recursos necesarios para producir un bien material y, posteriormente, a través del proceso, se obtiene un producto. En la construcción, los principales recursos empleados son:

**Materiales:** Generar una buena utilización, evitando pérdidas.

**Mano de Obra:** Factor crítico, ya que fija el ritmo.

**Maquinaria y Equipo:** Factor importante por el costo, siendo relevante para evitar pérdidas por exceso de uso innecesario