

Publica

STAATSEKRETÄR und der stellvertretende Minister

Die Organe direkt unter der Minister. Die Sekretäre sind für die Koordinierung der spezifischen Angelegenheiten des Ministeriums und das Unterstaatssekretariat für und interne Kontrolle verantwortlich

Der Secretary of State ist ein Minister in seiner Sekretärin, die gleichen Funktionen wie der Minister in seinem Ministerium. Das Volumen der Sekretärinnen, hängt von der Menge der von ihr verwalteten Vermögenswerte. In jedem Ministerium gibt es einen Staatssekretär zuständig für die Einheit des Personal in den Staat, die Kommunikation mit anderen Ministerien.

Gesetzgebende Versammlung, sieht die Verfassung die Autonomie q alle haben ein Vertretungsorgan der Bürger (durch Wahlen bestimmt), ist diese Stelle in der Verfassung genannt und gesetzgebenden Versammlung (hält die gesetzgebende Gewalt der autonomen Region) ihre Funktionen sind:

A)-DURCHSETZEN LEGISLATIVEN protestieren. Verantwortlich für die Genehmigung der regionalen Rechtsvorschriften, kann nur die in ihre Zuständigkeiten, eines der Gesetze verabschiedet x die Montage ist der Haushalt.

B)-Kontrolle der Exekutive. Für die Regierung der autonomen Region, wird die Beratung und Unterstützung der q verwaltet Einnahmen und Ausgaben genehmigt.

C)-Ernennung des Präsidenten der autonomen Region.

Schweigen der Verwaltung.

Wenn eine Person ist eine natürliche oder juristische Bis zur Klärung der Verwaltung. Wenn die Verwaltung nicht die Kennzeichnung Verfahren zu lösen in der Zeit, schafft das Gesetz die Gestalt des Schweigens der Verwaltung. Die Auslegung des Schweigens der Verwaltung kann positiv oder negativ.

Annahmen in Ruhe außerhalb der q positive Anwendungen für Lizenzen und Genehmigungen, die Installation, Verlagerung oder Erweiterung von Unternehmen oder Betrieben. Anträge auf Erteilung von denen würde die Ausübung der bestehenden Rechte zu ermöglichen. Die übrigen Anträge werden als negativ angesehen werden Schweigen.

Annahmen q negativ ist Schweigen der Verwaltung: wenn das Verfahren mit der Ausübung des Rechts der Petition. Stille in der Behandlung von Beschwerden und Reklamationen.

Phasen der strittigen-administrative Verfahren.

INTERPOSICIÓN: Der Antragsteller erklärte das Gericht die angefochtene Handlung ", die Dokumentation zu beweisen, um eine Anwendung, wo q-ist wirtschaftlicher Natur angegebenen Höhe zu bringen. -Forderung des administrativen Datensatzes an die Verwaltung. -im Falle von juristischen Personen erforderlichen Unterlagen gutgeschrieben wird. Anmeldung und Einstufung der Beklagten: Sobald alle Unterlagen eingegangen wird im Amtsblatt veröffentlicht werden. Anspruch und Verteidigung: die Beklagte und Kläger ergab 2 geschrieben (die Nachfrage ist in den q macht einen schriftlichen Antrag.) Die Nachfrage ist mit dem Dossier an den Hof verlegt. Und kann der Beklagte ihrerseits Klage Antwort. BLICK UND SCHLUSSFOLGERUNGEN: Nach Vorlage der einschlägigen Schriften über die Parteien auf die mündliche Verhandlung zitiert werden, sind seine Schlussfolgerungen formuliert. BEENDIGUNG: die Entscheidung eines Gerichts nannte das Urteil und kann sein:

-Ressourcen-Schätzung, die Handlung ist, die Gesetze l mit q beiseite stellen.

-zu entlassen, mit denen die Anträge der Klägerin und der Verwaltungsakt wirksam ist q verwendet wird.