

Documentation Tema5 documentation sur la santé

Document: les informations enregistrées sur un support. Le qs'explica (info) + q dossiers moyenne (papier, format numérique. **Importance de la documentation** pour des soins de qualité, un accès rapide à l'information, permet à un et efficace des soins appropriés. Terminats **Les** documents sont légalement requis et nécessaires pour justifier les actions et les résultats en cas de réclamation ou de problèmes juridiques **document**. Par conséquent, nous devons bien important de **préserver:** des documents. **Structure de l'en-tête:** Situé dans le coin supérieur gauche, apparaissent les données identifiant l'expéditeur du document. Dans le coin supérieur droit généralement identifier le **destinataire:.** **Conseil** qui reflète les informations sur le contenu précis de chaque **document:.** **Au pied** de rencontres (lieu et la date a été écrit) et la signature de qui prépare le document . **Type de documentation:** **La documentation ne se soucie pas:** semblables à des documents utilisés dans d'autres organisations ou des emplois, des factures, par **exemple:.** **Les informations de santé** de l'ensemble des documents générés dans les soins aux patients et aux activités administratives relatifs à cette **attention:.** **cliniques La Documentation** directement liées aux soins des **patients:.** **non-clinique La documentation,** il est généré dans les activités de gestion et d'administration liés aux soins des patients matériel. exemple, une application de. **Documentation ne se soucie pas:** lors de consultations privées rencontrer et de gestion des fonctions administratives et. Parmi les tâches de gestion qui sont habituellement effectuées par l'assistant et impliquant l'utilisation de documents, mettez en surbrillance la tâche de communiquer avec les patients et les fournisseurs en charge des patients "rendez-vous l', achats, budgets ... **de communication avec les fournisseurs et les clients:.** **Business Letters** communication verbale (en personne ou par téléphone), des moyens électroniques (SMS, emails, etc) cartes à échanger. **Intitulé:** Détails de l'expéditeur (entreprise ou personnel) les données du **destinataire:.** **contenu ou corps de la lettre de vœux:** formelle. courtoisie de vœux formules établies utilisation régulière (Monsieur, monsieur) **Texte:** le respect (vous , à court et naturelles, des phrases courtes, simples et clairs.) **Adieu:** Ex et poli formel: **bien:.** **Légende Signature:** Nom du **signataire:.** **Date** Lieu et **date:.** **Annexe** algun.doc.adjunt envoyé en même temps. Exemple: **budget: Calendrier. rendez-vous médicaux à la consultation** **Qu'est-ce que l'ordre du jour:** le nom du patient et le nom, de paiement, numéro de téléphone, autres informations, visitez **Raison Du ration clinique. Documentation pas:**Êtes-doc centres de santé dans la gestion qs'usen ACTV et de l'administration liés à la participation aux patients. **Définitif** laisser une trace écrite des mesures administratives et de caractériser ces actes comme x q peut être effectué de façon ordonnée et sans **échecs:.** **Ancien demande Doc et la réception du matériel x** pour appliquer les produits utilisés dans les soins de **santé:.** **doc d'envoi ou de matériel à la demande de service à la stérilisation** du matériel qs'envia joindre une liste x ce matériau **(inventaire):.** **Poser des questions et recevoir des médicaments** actuellement utilisés Sist une ou de l'unité **doses dose,** chaque unité se charge de recours individuel prescrit des médicaments tous les jours pour le **patient: la planification complète. régimes** rapport x dans la cuisine des patients régimes qs'han ingressats.Comparant suite à la demande doc (commande) et de réception (projet de loi) est évident q a atteint le matériel a été **demandé: la santé. x cartes** obtenir façon services de santé organisés. l'identification personnelle des citoyens aux soins de santé fournis par **NHS.** administration de la santé **annonce** a émis la **carte.** gnomes **Co.** et les **noms de** titulaires de **carte. Co.** di identification personnelle du propriétaire, valable sur tout le territoire.